



ESCUELA NORMAL RURAL “GRAL. MATÍAS RAMOS SANTOS” SAN MARCOS, LORETO, ZACATECAS.

PROCEDIMIENTO PARA OBTENER PASE DE INGRESO AL EXAMEN DE ADMISIÓN (EXANI-II)

El procedimiento para obtener la ficha se realizará del 10 al 28 de mayo de 2021.

Iniciará a las 10:00 horas del día 10 y se concluye el 28 a las 14:00 horas.

A los **ASPIRANTES** a estudiar la **Licenciatura en Educación Primaria (Plan 2018)**, se les informa que este proceso se realizará en línea de la siguiente manera:

PRIMERA ETAPA: LLENADO DE FORMULARIO Y ENVÍO DE DOCUMENTOS.

Paso 1. Realizar el pago correspondiente al derecho a examen, que consta de **\$ 750.00 (setecientos cincuenta pesos 00/100 m.n.)**, y se podrá realizar bajo la siguiente opción:

Depósito o transferencia bancaria a la siguiente cuenta:

BANCO: BANORTE

A NOMBRE DE: SECRETARÍA DE FINANZAS

CUENTA: 0225762114

CLABE INTERBANCARIA: 072939002257621148

Paso 2. Escribir su nombre completo con tinta de color azul por la parte frontal del comprobante de pago de derecho a examen sin invadir la información del banco.

Paso 3. Enviar un correo electrónico a la cuenta: **cesamazac@gmail.com**. A continuación, se ilustra cómo realizarlo.

- a.** En el campo de “**ASUNTO**” se debe escribir **nombre completo del aspirante con mayúsculas**; en el campo del “**MENSAJE**”, se solicita usar la siguiente plantilla:

Ejemplo:

“Yo, _____, solicito información sobre el proceso para ingresar a la Escuela Normal; mi correo electrónico es: _____, mi teléfono celular es: _____.”



b. Adjuntar los siguientes documentos para enviarlos a la cuenta de correo electrónico **cesamazac@gmail.com**:

- i. Formulario contestado, el cual se encuentra en el siguiente enlace: <https://forms.gle/1Vn2qdp2RothmKKz5>, después de contestarlo, realizar una captura de pantalla donde se muestre el envío.
- ii. Acta de nacimiento digitalizada en un archivo pdf.
- iii. CURP digitalizada en un archivo pdf.
- iv. Certificado o constancia de estudios de bachillerato con promedio mínimo aprobatorio digitalizado en un archivo pdf.
- v. Nombrar cada archivo con el nombre del documento (ejemplo: Acta de nacimiento, curp, certificado, constancia, formulario)
- vi. Adjuntar archivo del comprobante de depósito por pago de derecho a examen (fotografía, captura de pantalla o escaneado)

IMPORTANTE:

- La Escuela Normal recibe la solicitud y los documentos de cada **ASPIRANTE** para su revisión. Después de recibir el archivo con todos los documentos digitales requeridos, el personal de **CONTROL ESCOLAR** procederá a su revisión; si éstos están correctos y completos, **la Escuela Normal manda a cada ASPIRANTE su PASE DE INGRESO al EXAMEN (EXANI-II)**
- En virtud de lo anterior, la Escuela Normal no se hace responsable por aquellos casos de los aspirantes que envíen información falsa, con errores y/o a direcciones de correo electrónico equivocadas, entre otras.
- Debes conservar el comprobante de **DEPÓSITO O TRANSFERENCIA** hasta el día del examen.

**Dudas o problemas con el procedimiento,
comunicarse de inmediato a los teléfonos
496 962 0032 y 496 851 3315,
lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.**